

Creare ricerche semplici e avanzate

1. Nella maschera della ricerca semplice inserite i termini nel campo **Find** e lanciate una ricerca per parola chiave.

Nella maschera della ricerca avanzata inserite i termini nel campo **Find** e selezionate un campo dal menu a cascata per focalizzare la vostra ricerca. (Per esempio, potete cercare solamente nel campo soggetti delle citazioni.)

2. Utilizzate i **Limiti** per affinare la vostra ricerca, ad esempio:
 - **Publication** – per limitare i risultati a quelli provenienti da una particolare pubblicazione.
 - **Journal Subset** – scegliere tra blind peer reviewed, behavioral sciences, nursing, etc.
 - **Special Interest** – per limitare per advanced nursing practice, case management, critical care, etc.
 - **Publication Type** – per limitare i risultati per tipo di fonte, ad esempio care plans o systematic review.
 - **Age Groups** (Avanzata) – limitare per Child, 6-12 years; Middle Age, 45-64 years, etc.
3. Avviare la ricerca cliccando sul bottone **Search**.

Tecniche di ricerca

La lista **CINAHL® Subject Heading** (vocabolario controllato o tesaurus) offre una più efficace possibilità di ricerca all'interno della base dati CINAHL. Nella maschera della ricerca avanzata inserite un topic (per esempio *arthritis*). Per ottenere una lista di argomenti correlati in ordine di pertinenza selezionate la casella **Suggest subject terms** sopra il campo di ricerca e poi lanciate la ricerca cliccando su **Search**. Cliccate su uno dei termini ottenuti per maggiori dettagli.

Selezionando il riquadro sulla sinistra del termine è a disposizione una lista di sottotitoli per ciascun argomento. Cliccando sul soggetto d'interesse visualizzerete la struttura ad albero corrispondente al descrittore. Per ottenere risultati che abbiano come argomento arthritis selezionate il riquadro alla sinistra del termine arthritis. Per visualizzare i risultati ove arthritis è l'argomento principale, selezionate la casella della colonna argomento principale sulla destra. Per espandere la ricerca relativa ad un argomento selezionate la casella sotto la colonna Explode.

Specifiche sezioni possono essere selezionate cliccando sull'apposito riquadro nella colonna dei sottotitoli. Una volta selezionati soggetti e loro aspetti particolari, questi vengono automaticamente aggiunti al riquadro della strategia di ricerca sulla destra. Cliccate successivamente **Search Database** per vedere i risultati. Per affinare la vostra ricerca cliccate sul link **Show More** sotto **Refine your results**. Selezionate i limiti che desiderate applicare alla vostra ricerca e cliccate su Search per una lista di risultati più mirata.

I campi consentono di condurre una ricerca per un termine particolare in un campo specifico dei record di CINAHL. Tra i tanti campi a disposizione ne ricordiamo alcuni, **Titolo dell'articolo (TI)**, **Autore (AU)**, **Affiliazione dell'autore (AF)**, **Abstract (AB)**, **Numero delle pagine (PG)** e **Fonte (SO)**.

- Per cercare all'interno di un campo inserite il codice di due lettere ad esso corrispondente seguito dalla parola. Ad esempio digitate **au Smith** per cercare **Smith** nel campo **Author** dei record.

Nota: *I codici dei campi non riconoscono le maiuscole.* Per visualizzare una lista completa dei codici cliccate sul link **Field Codes** che appare sopra il campo di ricerca.

- A seconda della visualizzazione adottata nella schermata della ricerca avanzata, potrete anche selezionare i campi di ricerca più comuni da una lista a cascata.

Gestione dei risultati

Per gestire (stampare/inviare via e-mail/salvare) i risultati di una sessione di ricerca in corso, cliccate sull'icona della cartella accanto al risultato d'interesse dalla lista dei risultati. Gli elementi inseriti nella cartella di sessione saranno eliminati una volta usciti dalla piattaforma *EBSCOhost* o se la vostra sessione scadrà. Accedete all'area **MIO EBSCOhost** per creare una cartella personalizzata dove salvare i risultati, le ricerche, i link permanenti alle ricerche, creare e gestire alert di ricerca e per pubblicazioni e creare pagine web utilizzando lo strumento Page Composer. Tutte queste informazioni rimarranno nella vostra cartella anche dopo che avrete effettuato il log out da *EBSCOhost*.